

Défi mobilité

en Pays de la Loire



DU 21 AU 25 SEPTEMBRE
2020

GUIDE D'AIDE à la saisie des résultats

Toutes les infos auprès de votre référent mobilité
ou sur le site web :

www.defimobilite-paysdelaloire.fr



Guide d'aide à la saisie à destination des salariés

1 - Je récupère le code établissement de ma structure

Se composant de **3 lettres et 4 chiffres** (ex. PDL-2020) celui-ci se trouve généralement sur les supports de communication mis en place par le référent établissement.

Une fois le code en ma possession je me rends sur la page principale du site du Défi Mobilité (**defimobilite-paysdelaloire.fr**) et je clique sur le bouton noir « **je m'inscris** » de l'espace PRO.

The screenshot shows the Defi Mobilité website interface. At the top, there are three navigation links: "Enregistrer mon trajet", "Résultats", and "Liste des participants". Below this, a yellow banner asks "ENVIE DE RELEVER LE DÉFI ?" and "Inscrivez-vous dès maintenant !".

There are two main registration cards:

- Espace PRO** (for Enterprises, Administrations, Associations):
 - 111 PARTICIPANTS
 - 11 664 KM PARCOURUS
 - 50 ENTREPRISES
 - 1 347,32 kg de Co₂ économisés
 - Message: "Mettez la mobilité au centre de la marque employeur et du bien-être au travail !"
 - Buttons: "je m'inscris" and "télécharger le kit com"
 - Link: "→ en savoir +"
- Espace SCOLAIRE** (for Establishments from Maternelle to Lycée):
 - 0 PARTICIPANTS
 - 0 KM PARCOURUS
 - 7 ÉTABLISSEMENTS
 - 0 g de Co₂ économisés
 - Message: "Faites de vos élèves la génération écomobile !"
 - Text: "Sensibiliser les enfants et les adolescents tout en apprenant et en s'amusant, c'est possible et c'est maintenant !"
 - Buttons: "je m'inscris" and "télécharger le kit com"
 - Link: "→ en savoir +"

2 - Je me rattache à mon établissement

Je suis les étapes :

1) « Démarrer mon inscription » -> 2) « Je suis un(e) participant(e) » -> 3) J'entre le code de mon établissement.

L'inscription du code permet de **rattacher ma participation** à mon établissement (et donc d'augmenter le **taux de participation**).



1) «Démarrer mon inscription»



2) «Je suis un(e) participant(e)»



3) «J'entre le code de mon établissement»

3 - Je déclare mes intentions de déplacement pour la semaine du défi

AIDE A LA SAISIE : Disponible à droite de l'écran tout au long du processus d'inscription, je n'hésite pas à la consulter si j'ai un doute ou une interrogation. J'y trouverai la plupart des réponses à mes questions.

Mon profil pour le défi

Je renseigne dans cette partie **mon nom** ainsi que **mon adresse mail**. L'adresse mail me servira ensuite pour modifier et/ou confirmer le trajet que je vais déclarer pour la semaine du défi.

Si je souhaite aller plus loin dans la mise en œuvre du défi dans mon établissement (appui au référent, mise en place d'animations...), je peux cocher la case pour être **ambassadeur**. Le référent mobilité aura connaissance de mon mail et de mon intention. Il pourra alors me contacter directement.

Au travail j'y vais ...

Dans cette partie, je vais renseigner les **modes de déplacement** que je compte utiliser durant la semaine du défi et le **nombre total de km** que je vais parcourir avec chacun d'eux **durant la journée**.

Exemple : cas d'un trajet domicile-travail aller faisant 10 km en bus et 2 km en marche. Comme je dois déclarer le **nombre total de km réalisés dans la journée**, j'indiquerai 20km en bus et 4km de marche, dans le cas bien sûr où j'effectue le trajet retour à l'identique.

Pour réaliser mon trajet domicile-travail, je peux indiquer **autant de mode de déplacement** que je souhaite. Pour cela il suffit de cliquer sur « **ajouter une étape** ».

Si le trajet que je déclare est mon **trajet habituel**, je coche la case « **OUI** » et je passe à la suite de la déclaration. Mon trajet sera pris en compte normalement par la plateforme.

Si j'utilise un **nouveau mode de déplacement** alors je coche « **NON** ». Il me faudra alors indiquer le mode de déplacement que j'utilise habituellement. S'il s'agit de la voiture individuelle, mon trajet sera alors comptabilisé comme un **report modal**. Le report modal concerne uniquement **le passage de la voiture individuelle à un mode de déplacement écomobile**.

Cas particulier : la voiture individuelle motorisée.

Dans le choix du mode de déplacement, il est possible de sélectionner la voiture individuelle motorisée. Ce choix est rendu possible car il arrive d'avoir besoin d'utiliser sa voiture pour se rendre à son point de rendez-vous covoiturage ou au point relais qui permettra d'utiliser un second mode de transport.

Il n'est cependant **pas possible** de sélectionner **uniquement la voiture individuelle motorisée** comme mode de déplacement.

Je réalise ce trajet ...

Je réalise ce trajet

Cochez le(s) jour(s) de participation au défi :*

21 septembre 22 septembre 23 septembre 24 septembre
 25 septembre

Si vous faites un trajet différent un autre jour, enregistrez celui-ci puis saisissez un nouveau trajet.

Julien Le Floch
02 85 29 16 52
julien.le-floch@alisee.org

2 PARTICIPATION
VILLE DE LA ROCHE-SUR-YON

Nantes Métropole

✓ enregistrer le trajet

Pour **valider ma participation**, je n'ai plus qu'à indiquer **les jours où je souhaite participer** au défi et cliquer sur « **enregistrer le trajet** ». Ma participation est alors rattachée à mon établissement et je reçois un mail de confirmation récapitulant mes trajets.

Point de vigilance : si je souhaite utiliser **un mode de déplacement écomobile différent** chaque jour durant le défi (par exemple la marche le 21 sept. et le covoiturage le 24 sept.), je dois **d'abord enregistrer mon premier trajet** (la marche dans l'exemple) **puis saisir un second trajet**.

3 - Je modifie et/ou confirme mon trajet

Je souhaite modifier ma déclaration de trajet

Que ce soit pour **ajouter** une journée de participation ou pour **modifier** un trajet déjà enregistré, il me suffit de me rendre sur la **page principale du site** et de cliquer sur « **Enregistrer mon trajet** » (bannière bleue).

The screenshot shows the website's main page with a dark blue header containing navigation links: 'Enregistrer mon trajet', 'Résultats', and 'Liste des participants'. Below the header is a yellow banner with the text 'ENVIE DE RELEVER LE DÉFI ? Inscrivez-vous dès maintenant !'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'ENTREPRISES, ADMINISTRATIONS, ASSOCIATIONS' and 'Espace PRO'. It features an image of a woman on a bicycle and statistics: 111 PARTICIPANTS, 11 664 KM PARCOURS, and 50 ENTREPRISES. It also states '1 347,32 kg de Co₂ économisés'. Below this is a call to action: 'Mettez la mobilité au centre de la marque employeur et du bien-être au travail !' followed by a short paragraph and two buttons: 'Je m'inscris' and 'télécharger le kit com'. A link '→ en savoir +' is at the bottom. The right column is titled 'ÉTABLISSEMENTS DE LA MATERNELLE AU LYCÉE' and 'Espace SCOLAIRE'. It features an image of a girl holding a skateboard and statistics: 0 PARTICIPANTS, 0 KM PARCOURS, and 7 ÉTABLISSEMENTS. It also states '0 g de Co₂ économisés'. Below this is a call to action: 'Faites de vos élèves la génération écomobile !' followed by a short paragraph and two buttons: 'Je m'inscris' and 'télécharger le kit com'. A link '→ en savoir +' is at the bottom.

Dans la partie « **participant inscrit** » (en rose), je renseigne mon **adresse mail** et mon **code établissement** afin de retrouver ma déclaration de participation.

The screenshot shows a registration form titled 'PARTICIPER AU DÉFI MOBILITÉ 2020' with a sub-header 'Enregistrer ou modifier mon trajet'. Below the header is a paragraph: 'Le référent de votre établissement vous a fourni un code. Entrez ce code ci-dessous pour accéder au formulaire de participation au Défi Mobilité 2020.' The form is divided into two columns. The left column is titled 'PARTICIPANT NON INSCRIT' and 'Je saisis mon trajet'. It contains the text 'Entrez le code que vous a communiqué votre référent' and a downward arrow. Below this is a field for 'Code établissement *' with the example 'EX : ABC-1234' and a yellow button 'saisir mon trajet'. The right column is titled 'PARTICIPANT INSCRIT' and 'Je modifie mon trajet'. It contains the text 'Entrez l'adresse e-mail et le code utilisés lors de votre inscription' and a downward arrow. Below this are two fields: 'Adresse e-mail *' with the example 'nom@domaine.fr' and 'Code établissement *' with the example 'EX : ABC-1234'. A yellow button 'modifier mon trajet' is at the bottom.

J'arrive alors sur la **page récapitulative** de ma participation au défi.

Depuis cet espace, je peux

- **Modifier** un trajet
- **Supprimer** un trajet
- **Ajouter** un trajet
- **Confirmer** un trajet

Vous êtes ambassadeur de votre établissement

Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif de **vos 4 trajets** :

Date	Km					CO ₂	Trajet inhabituel	Trajet Confirmé		
21 septembre 2020	50,00				50,00	6,18 kg				
23 septembre 2020	45,00	5,00	10,00	30,00		3,85 kg				
24 septembre 2020	45,00	5,00	10,00	30,00		3,85 kg				
25 septembre 2020	20,00				20,00	2,47 kg				

Bravo, votre participation permet d'économiser 16,35 kg de CO₂.

[+ ajouter un trajet](#) [modifier mon profil](#)

Vous pourrez confirmer vos trajets à la fin du défi le **25 septembre 2020**.

Je confirme mon trajet

A l'issue du défi, l'encart « je modifie mon trajet » deviendra « **je valide mon trajet** ». Je reviens sur le site pour confirmer les trajets que j'ai **réellement effectué** durant l'événement. **Seuls les trajets confirmés étant pris en comptes**, il est important que je les confirme. L'occasion également de modifier ma déclaration si besoin.