

QUE FAIRE SI VOTRE ASSISTANTE MATERNELLE EST EN FORMATION ?

Si votre enfant est gardé par votre famille :

- BS
 - JFORC dans la colonne « heures réelles »
 - Cocher « oui » dans la case W5 pour la question « au moins 1 jour d'absence à déduire ce mois »
 - Reporter le chiffre obtenu en I27 dans la colonne heures facturées en face des jours de formation.
- Déclaration Pajemploi

Si votre enfant est gardé par une autre AM:

- BS
 - JFORC dans la colonne « heures réelles »
 - Cocher « oui » dans la case W5 pour la question « au moins 1 jour d'absence à déduire ce mois »
 - Reporter le chiffre obtenu en I27 dans la colonne heures facturées en face des jours de formation.
- Signer un **contrat à durée déterminée (CDD)** avec la 2^{ème} assistante maternelle
- **BS CDD** à compléter :
 - Colonne « heures réelles » noter les heures réellement faites
 - Colonne « heures facturées » noter les heures facturables
 - Prime de précarité (10% du salaire brut) -) s'ajoute automatiquement
 - CP (10% du (salaire brut+ prime de précarité) -) s'ajoute automatiquement
 - Cocher « oui » à la case « faites-vous une fin de contrat ce mois-ci ?
- Déclaration sur le site Pajemploi + Fin de garde
- Générer les documents de fin de garde :
 - Si 1 seul enfant chez l'AM :
 - Dans espace Pajemploi => cliquer sur **FIN DE CONTRAT** (partie Rose, à gauche de l'écran)
 - Cliquer sur **Compléter les documents de fin de contrat**
 - Cliquer sur **Générer les documents**
 - Se re-connecter à Pajemploi : Cliquer sur **Commencer**
 - Certificat de travail
 - Solde de tout compte
 - Attestation employeur
 - Si 2 enfants gardés au moins 1 journée chez la même AM : Pajemploi ne peut pas réaliser les documents de fin de contrat
 - Certificat de travail modèle à télécharger sur Pajemploi
 - Solde de tout compte modèle à télécharger sur Pajemploi
 - Attestation employeur à faire sur le site de Pôle Emploi

PIECES JOINTES :

- **Contrat en CDD**
- **BS CDD** en garde réelle